

# Märksõnastamine

## Taust:

Märksõnastamine põhineb asutusepõhisel hierarhiliselt struktureeritud märksõnastikul, mis võimaldab hallata märksõnu, nende seoseid ning kasutamist erinevate objektide juures. Nõuetes kirjeldatakse märksõnade loomise, haldamise, pärimise, valimise ja otsingus kasutamise põhimõtteid.

## Märksõnastamise ärinõuded süsteemile

Nr	Märksõna	Ärinõue süsteemile
1	Lisamine	Võimaldab määrata märksõnu järgmistele objektidele: <ul style="list-style-type: none"><li>• sari</li><li>• toimik</li><li>• dokument</li><li>• asjatoimik</li></ul>
2	Andmeväli "Märksõnad"	<ul style="list-style-type: none"><li>• Süsteem peab võimaldama luua andmevälja, mis võimaldab asutusepõhiselt hallata märksõnu hierarhilise puuna. Hierarhia tasemete arv ei ole piiratud.</li><li>• Märksõnal võib olla:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ ülem-märksõna,</li><li>◦ 0...n alam-märksõnu</li></ul></li><li>• Märksõnal on positsioon hierarhias (järjestus).</li><li>• Süsteem peab kuvama märksõnad hierarhiliselt, kus<ul style="list-style-type: none"><li>– ülemise taseme märksõnad kuvatakse tähestikulises järjekorras ning</li><li>– iga ülemise taseme all olevad alammärksõnad kuvatakse samuti tähestikulises järjekorras.</li></ul></li></ul>
3	Asutusepõhisus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Süsteem võimaldab luua märksõnu asutusepõhiselt.</li><li>• Ühe asutuse märksõnad ei ole nähtavad ega kasutatavad teistele asutustele.</li></ul>
4	Märksõnade haldamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Märksõnu saab administraator:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ luua,</li><li>◦ muuta,</li><li>◦ kustutada (sh koos alam märksõnadega),</li><li>◦ muuta mitte kasutusel olevaks,<ul style="list-style-type: none"><li>▪ määrata kehtivusaja.</li></ul></li></ul></li><li>• Süsteem peab tagama, et:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ mitteaktiivseid märksõnu ei saa enam uutele objektidele lisada,</li><li>◦ kustutada on võimalik ainult mitteaktiivseid märksõnu<ul style="list-style-type: none"><li>▪ kustutatud märksõnu ei saa enam uutele objektidele lisada,<ul style="list-style-type: none"><li>• kustutatud märksõnad kustuvad aktiivselt sarjalt, toimikult (lõpetatud sarjadelt ja toimikutelt ei kustu).</li></ul></li></ul></li><li>◦ Mitteaktiivseid märksõnu ei kuvata kasutajale dokumendipuu tasanditel</li><li>◦ Mitteaktiivseid märksõnu ei kuvata kasutajale uue dokumendi loomisel märksõnade valikul</li><li>◦ Olemasolevate loodud dokumentide ja asjatoimiku märksõnastus säilib ka juhul, kui märksõna märgitakse mitteaktiivseks või kustutatakse</li></ul></li></ul>
6	Kombinatsioonid, pärimine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Süsteem peab võimaldama luua mitu olemit (sari, toimik jne) samade märksõnakombinatsioonidega.</li><li>• Süsteem peab võimaldama kasutajal olemit luues sellele määrata märksõnad ning panna pärima alanejatele.</li></ul>
7	Märksõna toimikult pärimine	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kui toimiku andmeväljadel on märgitud märksõna/märksõnu, pärib dokument automaatselt märksõnad toimikult.<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Muutmisõigustega kasutajal on võimalik dokumendil märksõnu lisada, muuta, kustutada.</li></ul></li></ul>

8	Märksõna valimine objektile	<p>On võimalik lisada n arv märksõnu.</p> <p>Kasutajal on võimalik valida nii alamtasandi, kui ka ülemtasandi märksõnu.</p> <p>Korraga saab valida mitu märksõna (sh erinevatest hierarhia harudest) ilma, et peaks otsingut uuesti teostama.</p> <p>Süsteem peab pakkuma kahte paralleelset märksõna valimise viisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puuvaade <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ hierarhiline märksõnapuu,</li> <li>◦ alam- ja ülem-märksõnade avamine/sulgemine/valimine.</li> </ul> </li> <li>• Tekstipõhine otsing (autocomplete) <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ kasutaja saab alustada märksõna kirjutamist,</li> <li>◦ süsteem pakub sobivaid märksõnu kogu hierarhiast,</li> <li>◦ kuvatakse märksõna koos hierarhilise teega.</li> </ul> </li> </ul>
9	Märksõnade muutmine ja kustutamine dokumendil	Märksõnade muutmisel ja kustutamisel rakenduvad samad õiguste reeglid, mis üldiselt dokumendil.
10	Märksõnade kasutamine otsingus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Märksõnapõhine otsing <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Süsteem peab võimaldama dokumentide otsingut ühe või mitme märksõna (nii ülemtasandi märksõnade, kui ka alamtasandi märksõnade) alusel.</li> <li>◦ Süsteem peab võimaldama teostada otsingut kõigile dokumentidele, asjatoimikutele määratud märksõnade alusel, sõltumata sellest, kas vastav märksõna on märksõnastikust <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kustutatud <ul style="list-style-type: none"> <li>• kustutatud märksõnu kuvatakse otsingus ainult juhul, kui see märksõna on määratud objektile.</li> </ul> </li> <li>▪ kasutusel või mitte kasutusel olevas olekus.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Otsing peab toetama nii: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ühe märksõna järgi otsimist,</li> <li>◦ mitme märksõna järgi otsimist (otsing töötab OR loogikaga)</li> <li>◦ märksõnade kombineerimist teiste otsingukriteeriumidega (nt dokumendiliik, kuupäev).</li> </ul> </li> <li>• Hierarhia arvestamine otsingus <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Kui otsingus valitakse ülem-märksõna, peab süsteem vaikimisi hõlmama ka kõik selle alam-märksõnad.</li> </ul> </li> <li>• Süsteem peab võimaldama kasutajal (täpsemalt detailse otsingu nõuetes): <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ salvestada märksõnapõhiseid otsinguid ja neid hiljem korduvkasutada.</li> <li>◦ kasutada neid hiljem korduvotsingutena.</li> </ul> </li> </ul>
11	Logi	Märksõnade haldustegevused (loomine, muutmine, kustutamine, märkida kasutusel/mitte kasutusel) peavad olema logitavad vastavalt süsteemi üldistele logimise põhimõtetele.